



**PANITIA SELEKSI  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PEMERINTAH KOTA BATU**

Sekretariat : Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM, Gedung A Lantai 1  
Jalan Panglima Sudirman Nomor 507 Kota Batu  
Kode Pos 65313

---

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : 800/006 /PANSEL/35.79.502/2026**

**TENTANG  
SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BATU**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama Sekretaris Daerah Kota Batu, serta merujuk pada beberapa peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
- d. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Instansi Daerah;
- e. Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : B/96.1/M.SM.99/2017 tanggal 31 Juli 2017 hal Tata Cara Pengisian JPT Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
- f. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2023 tentang Batas Usia Pengangkatan Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota;
- g. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 4 Tahun 2024 tentang Pengalihan Pelaksanaan Pengawasan Sistem Merit Dalam Manajemen Aparatur Sipil Negara;
- h. Surat Badan Kepegawaian Negara Nomor: 5979/B-AK.03/SD/K/2024 tanggal 10 September 2024 perihal Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Sebelum Penerapan Manajemen Talenta Secara Nasional;
- i. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 16473/R-AK.02.03/SD/K/2026 tanggal 19 Maret 2026 tentang Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kota Batu;

Dengan ini kami mengundang para Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mengikuti proses seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Batu.

#### **A. KETENTUAN UMUM**

1. Berstatus Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kabupaten/Kota di wilayah Provinsi Jawa Timur dan/atau Pemerintah Provinsi Jawa Timur;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Strata 1 (S-1) atau Diploma IV (D-IV);
3. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial dan kompetensi sosio kultural sesuai dengan standar kompetensi jabatan yang telah ditetapkan;
4. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
5. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
6. Usia paling tinggi pada saat pengangkatan 58 (lima puluh delapan) tahun untuk calon yang sedang atau pernah menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama;
7. Bersedia tidak mengajukan permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah;
8. Semua unsur penilaian kinerja pegawai dan perilaku kerja pegawai pada Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai Baik/Sesuai Ekspektasi dalam 2 (dua) tahun terakhir;
9. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin dan atau tidak pernah menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau berat 3 (tiga) tahun terakhir sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan tidak sedang dalam proses peradilan pidana;
10. Mendapatkan rekomendasi/persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK);
11. Sehat jasmani dan rohani;
12. Bebas dari penggunaan Narkotika dan obat-obatan terlarang;
13. Menyampaikan bukti pelaporan SPT Pajak Tahun 2025;
14. Menyampaikan bukti Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) tahun 2025;
15. Bersedia mengikuti seluruh tahapan kegiatan Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Batu.

## B. KETENTUAN KHUSUS

1. Memiliki pangkat golongan ruang sekurang-kurangnya Pembina Tingkat I (IV/b);
2. Diutamakan memiliki kualifikasi pendidikan sekurang-kurangnya Sarjana/Diploma IV (S-1/D-IV);
3. Sedang menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (setara eselon II.b); dan
4. Diutamakan bagi Pegawai Negeri Sipil yang memiliki Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II/PKN atau sederajat;
5. Pelamar wajib untuk memperbaharui profil data pribadinya dan berkas-berkas kepegawaiannya sesuai menu yang ada di aplikasi MyASN BKN;
6. Membuat makalah berisi gagasan orisinal untuk perbaikan kerja dalam jabatan yang dilamar. Makalah dibuat dalam format PDF, dengan panjang tulisan 8–10 halaman ukuran A4, jarak 4 cm (atas dan kiri) dan jarak 3cm (bawah dan kanan), dengan jenis huruf *Times New Roman*, dengan ukuran huruf 12 dengan spasi 1,5;

## C. KETENTUAN PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan melalui *website* <https://asnkarier.bkn.go.id/> dengan login menggunakan akun **MyASN BKN** masing-masing pelamar, serta menggunggah datanya sebagai berikut:

1. Hasil *scan* surat lamaran (format Lampiran-1) diketik dan ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas materai Rp. 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Batu;
2. Hasil *scan* Kartu Tanda Penduduk;
3. Hasil *scan* Daftar Riwayat Hidup (format Lampiran-2);
4. Hasil *scan* SK Pangkat terakhir dan jabatan terakhir;
5. Hasil *scan* Sertifikat Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II atau sederajat;
6. Hasil *scan* Sertifikat Diklat Teknis atau Diklat Fungsional yang pernah diikuti;
7. Hasil *scan* Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (SKP) Tahun 2024 dan Tahun 2025;
8. Hasil makalah dalam format PDF;
9. Hasil *scan* Surat Pernyataan Tidak Pernah Menjalani Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan Berat dalam waktu 3 (tiga) tahun terakhir (format Lampiran-3) yang dibubuhi materai Rp. 10.000,00 (sepuluh ribu rupiah) dan Tidak Sedang Dalam Proses Hukum;
10. Hasil *scan* Pakta Integritas (format Lampiran-4);
11. Hasil *scan* Surat izin mengikuti seleksi dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) (format Lampiran-5);
12. Hasil *scan* pernyataan tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Batu (format lampiran-6);
13. Hasil *scan* LHKPN Tahun 2025;

14. Hasil *scan* bukti setor laporan pajak SPT Tahun 2025;
15. Untuk Uji kesehatan jasmani dan rohani serta tes narkoba (akan dijadwalkan pelaksanaannya oleh panitia);
16. File foto berwarna ukuran 4 x 6 cm (*background warna merah*).

Dengan seluruh berkas fisik dikirim ke Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Batu di Balai Kota Among Tani Gedung A, Lt. I, Jl. Panglima Sudirman 507 Batu, setelah selesai diupload.

**Batas waktu pendaftaran *online* pada tanggal 21 April 2026 pukul 23.59 WIB**

#### D. TAHAPAN DAN WAKTU SELEKSI

NO	KEGIATAN	TANGGAL	KETERANGAN
1	Pengumuman	7 – 21 April 2026	1. <a href="https://asnkarier.bkn.go.id/">https://asnkarier.bkn.go.id/</a> 2. <a href="https://bkpsdm.batukota.go.id/">https://bkpsdm.batukota.go.id/</a>
2	Pendaftaran Online dengan Upload Berkas	7 - 21 April 2026	<a href="https://asnkarier.bkn.go.id/">https://asnkarier.bkn.go.id/</a>
3	Seleksi Administrasi dan Rekam jejak	21 – 30 April 2026	Sekpansel Kota Batu
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	5 Mei 2026	<a href="https://bkpsdm.batukota.go.id/">https://bkpsdm.batukota.go.id/</a>
5	Pengumpulan makalah	5 Mei 2026	<i>batas waktu akhir pengumpulan</i>
6	Assesment Center UPT Pusat Penilaian Pegawai BKD Provinsi Jatim (Uji Kompetensi Dasar dan Bidang )	11 / 12 Mei 2026	UPT Asesmen Center BKD Prov Jatim
7	Uji Gagasan dan wawancara	18 – 19 Mei 2026	Pansel Kota Batu
8	Tes Kesehatan Jasmani, rohani dan narkoba	20 / 21 Mei 2026	Sekpansel Kota Batu
9	Pengumuman Hasil dan Penyampaian Nama Calon Kepada Wali Kota Batu	5 Juni 2026	Pansel Kota Batu

**Catatan:** Jika ada perpanjangan pengumuman dan perubahan jadwal tahapan seleksi akan diumumkan melalui website : <http://bkpsdm.batukota.go.id/>

## E. KETENTUAN LAIN

1. Dalam Proses Seleksi Ini Tidak Dikenakan Biaya Atau Pungutan Dalam Bentuk Apapun ;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Seluruh dokumen persyaratan yang dibuat, ditandatangani, diunggah dan dijadikan dasar persyaratan oleh peserta, kebenaran data tersebut adalah tanggung jawab peserta;
4. Setiap peserta wajib mendaftar dan mengirimkan berkas lamaran melalui unggah data ke alamat *website* : <https://asnkarier.bkn.go.id/> dan melengkapi data diri di aplikasi MyASN BKN.
5. Keputusan Panitia Seleksi **bersifat mutlak** dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Kontak sekretariat panitia seleksi yang bisa dihubungi :  
Nomor Telepon Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Batu 0341 – 512230 dan Kantor Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Batu.
7. Apabila di kemudian hari terbukti peserta memberikan data/keterangan yang tidak benar, Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
8. Setiap perkembangan proses seleksi ini akan diberitahukan melalui *website* : <https://bkpsdm.batukota.go.id/> peserta wajib mengikuti setiap perkembangan informasi dan kelalaian atas mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab peserta;
9. Panitia Seleksi tidak menyediakan *transport* dan akomodasi bagi peserta.

Setu, 06 April 2026  
Kota Batu  
  
Andri Wahyuni, SH, M.Si

Batu, 2026

Kepada,

Yth. Ketua Panitia Seleksi Pengisian Jabatan  
Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah  
Kota Batu

di -

Batu

Sehubungan dengan Pengumuman Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Batu Nomor : 800/xxx /PANSEL/35.79.502/2026 tanggal xxxxx, saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :  
NIP. :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan saat ini :  
Instansi :  
Alamat :  
Nomor HP :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Batu dan mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp. 10.000,- & ttd

(NAMA)

NIP.

.....

### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. KETERANGAN PRIBADI		
1	Nama Lengkap	
2	Tempat dan Tanggal Lahir	
3	NIP.	
4	Pangkat/Gol Terakhir	
5	Jabatan saat ini	
6	Jenis kelamin	
7	Agama	
8	Nomor KTP	
9	Alamat rumah	
10	Nomor telepon rumah	
11	Alamat kantor	
12	Nomor telepon kantor	
13	Nomor handphone	
14	Alamat email	
15	Hobi	

II. RIWAYAT JABATAN				
1	Jabatan / pekerjaan yang pernah / sedang diemban (diisi jabatan dalam kurun waktu 5 tahun terakhir; termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat bekerja )			
No	Jabatan	Tupoksi	Rentang Waktu	Instansi
1				
2				
3				
4				
5				

2	Penugasan yang berkaitan dengan pekerjaan (diisi jabatan dalam kurun waktu 5 tahun terakhir; termasuk kejelasan tupoksi utama dan tempat bekerja )			
No	Jabatan	Tupoksi	Rentang Waktu	Instansi
1				
2				
3				
4				
5				

III. RIWAYAT PENDIDIKAN, LATIHAN DAN PENGHARGAAN				
1	Pendidikan Formal			
No	Jenjang	Sekolah/Perguruan tinggi	Tahun Lulus	Kota / Negara
1				
2				
3				
4				
5				

2	Pendidikan dan Latihan yang pernah diikuti			
No	Nama Diklat	Penyelenggara/Kota	Lama Diklat	Sertifikasi
1				
2				
3				
4				
5				

3	Penghargaan yang pernah diperoleh			
No	Jenis penghargaan	Diberikan oleh	Tahun	
1				
2				
3				
4				
5				

IV. RIWAYAT ORGANISASI				
No	Nama Organisasi	Sebagai	Rentang Waktu	Kegiatan Organisasi
1				
2				
3				

V. RIWAYAT KESEHATAN			
No	Jenis Penyakit	Tahun	Keterangan tindakan

1			
2			
3			

**VI. KETERANGAN KELUARGA**

1	Istri / suami			
No	Nama	Tempat/Tgl Lahir	Tanggal menikah	Pekerjaan
1				
2				

2	Anak			
No	Nama	Tempat/Tgl Lahir	Tanggal menikah	Pekerjaan
1				
2				
3				
4				
5				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya dengan penuh tanggung jawab.

.....2026

Yang membuat,

( ..... )

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN  
DALAM 3 (TIGA) TAHUN TERAKHIR**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama : .....
- 2. NIP : .....
- 3. Pangkat/Gol Ruang : .....
- 4. Jabatan Sekarang : .....
- 5. Unit Kerja : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

- a. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau tingkat berat dalam 3 (tiga) tahun terakhir;
- b. Tidak pernah tersangkut perkara pidana, baik tindak pidana umum maupun pidana khusus.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2026

Yang membuat pernyataan



( ..... )



**PEMERINTAH KOTA BATU  
PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : .....
2. NIP. : .....
3. Pangkat/Golongan : .....
4. Jabatan : .....
5. Unit Kerja : .....

Dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Batu Tahun 2026, dengan ini menyatakan bahwa saya:

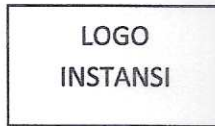
1. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah kepada praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Tidak memberi sesuatu yang berkaitan dengan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Batu Tahun 2026 yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
4. Akan bersikap jujur, obyektif, akuntabel, disiplin dan berdedikasi dalam melaksanakan tugas serta memberikan pengabdian yang terbaik bagi Kota Batu;
5. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Pemerintah Kota Batu serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya; Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan..

Batu, ..... 2026

Yang membuat pernyataan

Nama .....

NIP. ....



**KOP KEPALA DAERAH**

**SURAT IZIN  
PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Jabatan : .....

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian, dengan ini memberikan izin kepada :

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Golongan : .....

Jabatan : .....

Instansi : .....

Untuk mengikuti seluruh proses Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Batu sesuai jadwal yang ditetapkan.

Demikian surat izin ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....2026

Kepala Daerah

Nama .....

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK MENGAJUKAN PERMOHONAN  
MASA PERSIAPAN PENSIUN (MPP)  
KETIKA DIANGKAT DALAM JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH KOTA BATU**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

- 1. Nama : .....
- 2. NIP : .....
- 3. Pangkat/Gol Ruang : .....
- 4. Jabatan Sekarang : .....
- 5. Unit Kerja : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak akan mengajukan permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kota Batu.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran atas surat pernyataan ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....2026

Yang membuat pernyataan



( ..... )